



# Planification opérationnelle et contrôle de projet et programme

## CLIENTÈLE CIBLE :

- Coordonnateurs(trices)
- Gestionnaires, responsables ou directeurs(trices) de projet
- Parties prenantes dans un projet

DURÉE : 3 semaines

FRAIS D'INSCRIPTION : 5900 €

📍 ABIDJAN > 1<sup>er</sup> au 19 mai 2017 / CODE : PCPA1  
📍 MARRAKECH > 6 au 24 novembre 2017 / CODE : PCPH1

Les projets et programmes doivent optimiser les ressources et le temps en adoptant une stratégie de gestion par activité. Ce séminaire est destiné à renforcer les compétences des praticiens et responsables de la planification en les dotant de stratégies efficaces, d'outils et techniques de planification, suivi et contrôle. L'utilisation d'un logiciel de planification et suivi informatisé (dont Ms Project) permet de structurer le projet d'une façon logique et de réaliser le suivi opérationnel des activités.

## OBJECTIFS PRATIQUES

- ✓ **Développer** une perspective globale de gestion de projet et programme.
- ✓ **Maîtriser** les techniques et outils de planification et de suivi afin d'exercer un contrôle sur l'exécution des composantes et activités des projets.
- ✓ **Utiliser** des logiciels spécialisés de planification et suivi de projet (dont Ms Project).

## THÈMES ET CONTENUS

### ■ Contexte et démarche de projet et programme :

Cycles de vie des projets et programmes. La gestion des parties prenantes et des risques. Le cadre logique.

### ■ Planification opérationnelle :

Les contraintes (contenu, temps, coût), la structure de découpage du projet (SDP), l'ordonnancement des activités, le diagramme de *Gantt*, le chemin critique du projet. Les types de ressources (matérielles, humaines et financières) et l'optimisation des ressources. Les techniques d'estimation des durées et des coûts. Le budget et la trésorerie du projet. Plan de travail et budget annuel (PTBA). Utilisation de Ms Project ou autre logiciel pour optimiser la planification.

### ■ Suivi et contrôle des activités :

Le suivi des réalisations (contenu, échéancier et budget), la mesure et l'analyse des écarts, l'application de la méthode de la valeur acquise. Projections et identification de mesures correctives et préventives. La gestion des modifications. Rapports d'avancement et communication avec les autorités et les partenaires techniques et financiers.

### ■ Apprentissages informatiques :

La planification, le suivi et le contrôle de projet sur logiciel, la structure hiérarchique de projet avec WBS Chart Pro. Applications informatiques sur les projets des participants.





# Avantages SETYM

Notre réputation s'est établie au fil des années sur la qualité de notre curriculum et sur une andragogie active et vivante qui implique les participants. Les anciennes et anciens de SETYM connaissent par ailleurs la qualité et la chaleur de l'accueil que nous vous réservons quel que soit le centre de formation choisi.



## Formations reconnues

L'excellence de nos formations qui sont reconnues par le Project Management Institute (PMI®-USA) et le gouvernement du Québec (Canada).



## Tablette numérique

Les cadres qui suivront une formation à Montréal ou Boston recevront une tablette numérique de dernière génération.



## Programme de fidélité :

### PARTICIPANTS

En fonction du nombre de séminaires auxquels ont pris part nos anciens participants, ces membres de la grande famille SETYM recevront un certificat cadeau d'un montant d'une valeur pouvant atteindre 1000\$. Les inscriptions gratuites et les formations sur mesure ne seront pas prises en compte.

### INSTITUTIONS

En fonction du nombre d'inscriptions provenant d'une même institution (calculé sur l'année précédente), ces dernières bénéficieront d'un rabais sur toutes les inscriptions de l'année en cours. Les institutions concernées recevront tous les détails de cette offre au début de chaque année.



## Conditions d'hébergement avantageuses

Des conditions avantageuses d'hébergement seront offertes à nos participants de Marrakech, Abidjan et Dakar, dans les hôtels proposés par SETYM (à savoir un rabais de 20€ par jour sur le coût de l'hébergement) et adaptées en fonction de la durée du séminaire choisi (du dimanche soir, veille du séminaire, jusqu'au samedi matin de la fin du séminaire).



## Un service à la clientèle incomparable

Dès votre inscription, vous serez épaulé dans toutes vos démarches d'inscription par nos conseillères en programme de formation. Leurs réponses sont rapides et précises. Elles vous aideront sans relâche jusqu'à votre arrivée effective à destination. Plus de 1000 participants leur font confiance tous les ans.



## Un accompagnement attentif à vos besoins

SETYM dispose aussi d'une logistique présente au centre de formation. Cette équipe vous assiste dans les démarches que vous auriez à faire sur place.



## Excursions et visites organisées

SETYM organise gracieusement des excursions et visites dans les environs de ses centres de formation. Les participants seront accompagnés par l'équipe logistique.



## Transport aéroport

Votre transport de l'aéroport à l'hôtel et de l'hôtel vers l'aéroport sera pris en charge par notre équipe logistique.



## Salles de formation de qualité au centre-ville

SETYM offre des salles de formation au cœur de l'action qui disposent d'équipements de pointe.



## Pauses-café et repas

SETYM offre une pause-café et un repas à ses participants durant les jours de formation, soit du lundi au vendredi.