



Gestion des contrats : planification et suivi de l'exécution

Une gestion de contrat efficiente vise à la réalisation des activités dans les délais et les coûts impartis, selon les quantités requises, tout en respectant la qualité, les spécifications techniques ou les termes de référence prescrits. Toutefois les nombreux changements et variations qui peuvent surgir en cours de réalisation présentent des nombreux risques qu'il faut savoir gérer. Cela demande préparation et une planification détaillées, impliquant de nombreux intervenants.

Ce séminaire destiné aux responsables, leur fournira une méthode et les outils qui leur permettront d'intégrer la gestion de la performance, de la qualité, des délais d'exécution et des paiements, des changements tout en leur fournissant les éléments nécessaires au développement d'une stratégie de gestion des risques et des communications. Tous ces éléments regroupés et documentés constituent les éléments du plan de gestion de contrat dont le format et le contenu seront adaptés selon la nature des contrats à implémenter.

CLIENTÈLE CIBLE :

- **Administrateurs(trices) de contrats**
- **Responsables des marchés publics**
- **Responsables du suivi de l'exécution des marchés**
- **Responsables administratifs et financiers**
- **Auditeurs(trices) et contrôleurs(euses)**

DURÉE : 2 semaines

THÈMES ET CONTENUS

- **Plan de gestion des contrats :** Identification du niveau et du type de gestion requise selon l'envergure du contrat, sa valeur, sa complexité et l'importance des résultats. Analyse de la capacité organisationnelle.
- **Passation des marchés :** Documents des projets. Règlement de la passation des marchés. Document de stratégie de la passation des marchés pour promouvoir le développement. Processus de contractualisation : De l'élaboration à la signature.
- **Suivi et contrôle de l'exécution :** Contrats types (Banque mondiale et FIDIC). Sous-traitance. Gestion proactive des entre les acteurs (Autorité contractante- Titulaire – Sous-traitant). Gestion des risques et mesures de mitigation. Avenant. Force majeure. Résiliation.
- **Gestion financière et paiements :** Garantie de bonne exécution. Garantie de restitution d'avance et retenue de garantie. Cautionnement. Règlement financier ou paiement.
- **Analyse d'un litige et de son règlement :** Administration d'un contrat et aspects légaux (gestion du contentieux). Négociation. Médiation et arbitrage selon la CNUDCI.
- **Procédures de décaissement :** Planification annuelle et suivi des activités.
- **Planification et suivi des contrats :** Anticipation des litiges. Cartographie des risques de la passation et de l'exécution.

OBJECTIFS PRATIQUES

- ✓ **Planifier** pour gérer le contrat et les décaissements de manière efficace et efficiente.
- ✓ **Identifier** les contraintes liées à la passation des marchés et à la nature du contrat.
- ✓ **Préparer** un plan de gestion de contrat.
- ✓ **Utiliser** une cartographie des risques.

