



SETYM Canada
International

85, SAINTE-CATHERINE OUEST, 10^E ÉTAGE
MONTRÉAL, QUÉBEC, CANADA H2X 3P4
+1 (514) 939-2200 | SETYM@SETYM.COM

setym.com

FORMATION

Passation des marchés : travaux, fournitures et consultants

Les projets financés par les bailleurs de fonds ont recours à des consultants et des bureaux d'études nationaux ou internationaux, achètent de l'équipement de différentes natures et procèdent à l'aménagement ou la construction d'infrastructures. Ce séminaire présente les bonnes pratiques pour bien maîtriser le processus de passation des marchés et éviter les délais supplémentaires, les marchés infructueux, les litiges techniques, les dépassements budgétaires et les poursuites légales.

OBJECTIFS PRATIQUES

- ✓ **Développer** une compréhension détaillée de la passation des marchés selon les plus récentes directives de la Banque mondiale et autres bailleurs de fonds.
- ✓ **Maîtriser** le cadre de la passation des marchés adopté par la Banque mondiale et sensibiliser sur les nouvelles orientations.
- ✓ **Comprendre** les activités, procédures, normes et principes sous-jacents aux marchés de fournitures et de travaux, ainsi qu'à la sélection de consultants.
- ✓ **Définir et planifier** toutes les activités du processus d'un appel d'offres et d'une demande de proposition.



CLIENTÈLE CIBLE :

- **Coordonnateurs(trices), gestionnaires et responsables des marchés publics**
- **Responsables du suivi des marchés**
- **Gestionnaires de contrats**
- **Conseillers(ères) juridiques**
- **Auditeurs(trices), inspecteurs(trices) et contrôleurs(euses)**

DURÉE : 3 semaines

THÈMES ET CONTENUS

- **Contexte général** : Positionnement dans le cycle des projets. **Directives de la Banque mondiale**. Principes directeurs : rapport qualité-prix, économie, efficacité, adéquation aux objectifs, intégrité, transparence et équité. Méthodes de passation des marchés modernes (dialogue compétitif, négociation, meilleure offre définitive, implication de contractants stratégiques). Performance passée des contractants. Initiation pratique à la préparation d'un document de **stratégie de passation des marchés du projet pour promouvoir le développement** (« PPSD » pour son sigle en anglais). Systèmes nationaux. Agences de régulation des marchés publics.
- **Marchés de fournitures** : DAO, avis d'appel d'offres, instructions aux soumissionnaires, données particulières, clauses générales et particulières, cahier des charges, formulaires standards.
- **Marchés de travaux** : Maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'œuvre et MOD: rôles et responsabilités, droits et obligations. Prix unitaires et marchés à forfait, travaux en régie, petits travaux. Estimation des coûts. Présentation de cas litigieux. Les contrats FIDIC.
- **Marchés de consultants** : Demande de proposition (DP), lettre d'invitation, liste restreinte, termes de référence, note d'information aux consultants. Proposition technique, tableaux types, proposition financière, contrats-types de consultant de la Banque mondiale.
- **Planification des marchés** : Préparation, pré-qualification des fournisseurs, liste courte, non-objection du bailleur de fonds, lancement, dépouillement, évaluation des soumissions, adjudication. Élaboration d'une routine de passation des marchés sur logiciel de planification et plan de passation des marchés.