



Réussir la clôture d'un projet

Les projets financés par les bailleurs sont soumis à différentes procédures et pratiques en matière de suivi et de contrôle des opérations, spécialement les activités d'évaluation (mi-parcours et finales) et celles de la phase de clôture, qui génèrent beaucoup de travail et d'angoisse au sein de l'équipe de gestion. Ce séminaire vise à familiariser les gestionnaires aux éléments clés nécessaires à la préparation et à la réalisation de revues et d'évaluations des projets, ainsi que sur l'exécution structurée des processus de clôture.

CLIENTÈLE CIBLE :

- **Gestionnaires d'unité d'exécution ou de coordination de projets**
- **Spécialistes en suivi-évaluation**
- **Agents(es) publics(ques) intéressé(e)s à maîtriser les processus nécessaires pour entamer une évaluation ou le processus de clôture**

DURÉE : 2 semaines

OBJECTIFS PRATIQUES

- ✓ **Préparer** la planification des activités d'évaluation et de la phase de clôture.
- ✓ **Recruter et coordonner** une équipe de consultants pour des missions d'évaluation conformes aux standards exigés.
- ✓ **Maximiser** les retombées positives des évaluations.
- ✓ **Gérer** les processus administratifs, techniques, évaluatifs et financiers liés à la clôture de projet dans le respect des normes.

THÈMES ET CONTENUS

- **Contexte sur les projets et la GAR :** Cycle de vie des projets. Suivi-évaluation dans le contexte de la GAR : principaux outils et processus. Composantes d'un système de suivi-évaluation et collecte des données.
- **Évaluation des projets-programmes :** Organisation des missions d'évaluation. Rôles et responsabilités des intervenants (TTL, coordonnateur, gestionnaire, externes). Spécification de la Banque mondiale et des autres agences et bailleurs internationaux. Préoccupations et besoins en information des différents auditeurs des évaluations. Présentation des principaux processus. Structure des rapports, des possibilités de réorganisation et d'ajustements administratifs, techniques et budgétaires, démarches évaluatives et administratives. Élaboration de TDR et analyse d'un rapport final.
- **Processus de clôture :** Contexte et objectifs des processus de clôture. Besoins et préoccupations des parties prenantes. Procédures, processus administratifs, techniques, évaluatifs et financiers (fermeture des comptes, délais réglementaires, apurement, règlements des soldes sur contrats, gestion des garanties et retenues, réintégration des fonctionnaires, etc.), transfert des équipements et de biens, gestion de la documentation, des résultats de l'étude d'impact et des leçons apprises, processus de prolongation vers une nouvelle phase. Spécifications de la Banque mondiale et des autres bailleurs internationaux.

